



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d. lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Tecnico.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 25.11.2025, con la quale è stato approvato, quale provvedimento propedeutico all'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2026/2028, e quale allegato obbligatorio al Documento Unico di Programmazione 2026/2028, il calcolo della capacità di spesa finalizzato all'assunzione di personale, la determinazione del limite di spesa del lavoro flessibile e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 30.06.2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione P.I.A.O. 2026/2028, comprensivo del programma del fabbisogno per il triennio 2026/2028;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 193/S del 11.08.2026: *“Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d. lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Tecnico.”*

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 21.03.2023, con la quale sono stati approvati i profili professionali in applicazione dell'ordinamento professionale;

Visto l'art. 30 D.Lgs. 165/2011;

Visto l'art. 91 D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.P.R. 487/1994, aggiornato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.Lgs n. 81/2008 “Attuazione della Legge 3.8.2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RENDE NOTO

che il Comune di Crevoladossola intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti di pari Area contrattuale e medesimo o analogo profilo



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, da assegnare al Servizio Tecnico.

La presente procedura di mobilità volontaria non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto e il Comune di Crevoladossola si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità, in qualunque stato del procedimento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n°125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n.198 dell'11.04.2006.

ART. 1 – Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno tre anni, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nella medesima Area contrattuale e nel medesimo o analogo profilo professionale rispetto a quello bandito.
- b) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva dell'Ente di appartenenza;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;

- g) essere in possesso del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto o impegnarsi a produrlo entro la data di convocazione al colloquio di cui all'art. 5 del presente avviso;

2. Il vincitore all'atto del trasferimento non potrà avere ferie arretrate superiori a 20 giorni.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ART. 2 - Domanda di ammissione e termini di presentazione

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica attraverso la “PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO” (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet “<https://www.inpa.gov.it/>” previa registrazione sullo stesso sistema. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla piattaforma.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio. Il candidato deve indicare nella domanda in modo esatto il proprio recapito e la propria e-mail. Il Comune di Crevoladossola non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato né per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, in formato PDF, nulla-osta incondizionato al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, o dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuta richiesta.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di PEC, comunicazione assunta al protocollo o raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

ART. 3 – Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine, comunque non superiore a sette giorni.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.
3. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno pubblicati esclusivamente:
 - sul sito istituzionale del Comune di Crevoladossola, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
 - sul Portale del Reclutamento "inPA". La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 4 – Modalità di selezione

1. I candidati sosterranno un colloquio, dinanzi ad una commissione appositamente nominata, finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum, oltre che all'accertamento delle attitudini e capacità personali afferenti alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, confacenti al profilo professionale richiesto.
2. In occasione del colloquio si verificherà la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
4. Al colloquio ed al curriculum sarà attribuito un punteggio complessivo, espresso in centesimi. Al curriculum professionale sarà attribuito un punteggio massimo di 25 centesimi, attribuiti sulla base dei seguenti criteri:
 - servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente con profilo professionale di "Funzionario Tecnico": Sino a punti 10: Punti 1 per ogni anno di servizio in ruolo o frazione superiore a mesi sei, nella categoria richiesta o nella qualifica equivalente per i periodi anteriori il nuovo sistema di classificazione. Qualora nel corso del servizio utile ai fini della valutazione, il dipendente abbia subito provvedimenti disciplinari non inferiori alla censura, il punteggio è diminuito di 0,25 per ogni censura e di punti 0,5 per ogni provvedimento superiore;
 - Avvicinamento Familiare: Per avvicinamento si intende la minor distanza tra il nuovo posto di lavoro e la residenza anagrafica, confrontata con la distanza dal posto di lavoro in atto. Le distanze vengono misurate tra le sedi municipali e la residenza anagrafica. - Per avvicinamenti compresi tra i 4 e i 10 km: Punti 1 - Per avvicinamento compreso tra i 10 e i 20 km: Punti 3 - Per avvicinamento superiore a 20 km: Punti 5;
 - Titoli Professionali: Sino a punti 2. Punti 1 per ogni qualifica di idoneità professionale posseduta ed aggiuntiva a quella richiesta e comunque pertinente al posto da ricoprire.
 - Ruoli di responsabilità: sono riconosciuti 3 punti per il possesso del ruolo di Responsabile (EQ) per almeno 3 anni;
 - Formazione professionale attinente al profilo professionale da coprire: saranno oggetto di valutazione i corsi della durata di almeno 5 ore svolti negli ultimi 5 anni: punti 0,5 per ciascun corso, con punteggio massimo assegnabile di 5.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L'accesso al posto prevede inoltre il vincolante superamento di un colloquio avente lo scopo di accertare il livello di conoscenze possedute dal candidato nelle materie oggetto della mansione da ricoprirsì e l'idoneità a ricoprire il ruolo. La valutazione del colloquio viene fatta sulla base di quattro parametri: Distinto/Valido – Sufficiente/Scarso. Il conseguimento della valutazione di Valido è condizione necessaria per il superamento del colloquio.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 75 centesimi, dove per "Valido" deve intendersi il punteggio di almeno 40/100.

Fermo restando il conseguimento della valutazione "Valido", risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio complessivo più elevato.

ART. 5 – Calendario del colloquio

1. Il calendario e la sede del colloquio saranno pubblicati esclusivamente:
 - sul sito istituzionale del Comune di Crevoladossola, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
 - sul Portale del Reclutamento "inPA". La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del comma 1 equivarrà a rinuncia alla procedura.
3. I candidati sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette

ART. 6 – Esito colloquio

L'esito del colloquio sarà pubblicato esclusivamente:

- sul sito istituzionale del Comune di Crevoladossola, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale del Reclutamento "inPA". La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 – Assunzione in servizio

Il candidato idoneo assumerà servizio in qualità di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato entro il 01.11.2026.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 8 – Trattamento economico

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali e nei contratti integrativi vigenti del Comune di Crevoladossola.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ART 9 - Trattamento dei dati personali (informativa)

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, s'informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici comunali esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli Uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Crevoladossola rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Dott.ssa Paola Marino.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Crevoladossola per tutte le informazioni inerenti al presente concorso.

ART 10 - Riserva dell'Amministrazione

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Crevoladossola né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

ART 11 - Disposizioni Finali

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio, Dott.ssa Paola Marino.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Segreteria (Tel. 0324.239115, e-mail: protocollo@comune.crevoladossola.vb.it PEC: crevoladossola@pec.it).



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Crevoladossola, li 11 agosto 2026

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Paola Marino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'Art. 3 Comma 2 del D. L.gs n. 39/1993