



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 36 MESI, PROROGABILE PER LA DURATA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO (COMUNQUE NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2026) – ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT.D – POSIZIONE ECONOMICA D1 (AREA FUNZIONARI – FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI) – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO – TEMPO PARZIALE 50%.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28.02.2023, con la quale si è provveduto a determinare la dotazione organica, a rilevare le eccedenze di personale, a programmare il fabbisogno di personale per gli anni 2023/2025;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 63/S del 23.03.2023: *“Personale: Bando di procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per assunzioni a tempo determinato, a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile per la durata di attuazione del progetto (comunque non oltre il 31 dicembre 2026) – Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D – posizione economica D1 (Area Funzionari – Funzionario Lavori Pubblici) – da assegnare al Servizio Tecnico – Tempo Parziale 50% – Approvazione e provvedimenti successivi”;*

Dato atto che gli interventi afferenti il PNRR di cui il Comune di Crevoladossola è titolare, per i quali è stato previsto il reclutamento di personale di cui al presente bando sono i seguenti:

PNRR M4 C1 INT 1.1 Nuovo asilo nido comunale – CUP: B35E22000050006

oltre gli ulteriori progetti di cui alla perimetrazione approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 29.12.2022, e i lavori finanziati per il 2023 nell’ambito della misura PNRR M2 C4 INT 2.2;

Visto l’art.35 D.Lgs.165/2011;

Visto l’art. 91 D.Lgs.267/2000;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Visto il D.P.R.487/1994;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per **la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (50%) e determinato di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Categoria "D", Posizione economica "D1" (Area Funzionari – Funzionario Lavori Pubblici) CCNL Comparto Funzioni Locali**, presso il Servizio Tecnico del Comune di Crevoladossola.

Art.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi vigenti, dai Regolamenti del Comune di Crevoladossola e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria D - posizione economica di accesso "D1" - del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. L'inquadramento secondo il CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 è stabilito nell'Area Funzionari – Funzionario Lavori Pubblici.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1. Età non inferiore ad anni 18** alla data di scadenza della presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- 2. Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero essere **familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- 3. Titolo di studio:**
 - Laurea triennale in Ingegneria civile e ambientale (Classe 08; L-7)
 - Laurea triennale in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile (Classe 04; L-17 / L-23)



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. “vecchio ordinamento”):
- Diploma di laurea in Ingegneria civile
- Diploma di laurea in Ingegneria edile
- Diploma di laurea in Architettura
- Diploma di laurea in Ingegneria edile-Architettura

- Laurea specialistica/magistrale in:
- Ingegneria civile (28/S) (LM-23)
- Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24)
- Ingegneria della sicurezza (LM-26)
- Architettura e ingegneria edile (4/S)
- Architettura e ingegneria edile architettura (LM-4)
- Architettura del paesaggio (3/S) (LM-3)

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell’Unione Europea l’equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all’art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

5. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6. Non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato **decaduto da un impiego statale** ai sensi di quanto disposto dall’art.127 comma 1 lett.d) D.P.R.3/1957, ovvero non essere stato **licenziato** da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;

7. Idoneità psico-fisica all’impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l’idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell’assunzione;

8. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure posizione regolare nei confronti dell’obbligo previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

Non possono accedere all’impiego coloro che sono stati collocati a riposo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di **scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda** di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

dichiarati. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica attraverso la "PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet "<https://www.inpa.gov.it/>" previa registrazione sullo stesso sistema. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla piattaforma.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio. Il candidato deve indicare nella domanda in modo esatto il proprio recapito e la propria e-mail. Il Comune di Crevoladossola non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato né per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere contenute tutte le informazioni curriculari utili ai fini della valutazione dei titoli.

Nella domanda dovrà essere specificato l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dagli artt.16 e 18 ed art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro quindici giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678 comma 9 D.Lgs.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di PEC, comunicazione assunta al protocollo o raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Art.4 - PROVE DI CONCORSO

La procedura concorsuale consiste nella valutazione dei titoli posseduti e nello svolgimento di una prova scritta a contenuto teorico-pratico e di una prova orale.

Art.5 - PROVA SCRITTA

La prova può consistere nella stesura di un tema o di uno o più quesiti a risposta sintetica o nella stesura di atti che consentano la verifica sia della preparazione tecnico-amministrativa, sia della conoscenza delle seguenti materie:

- normativa in materia di progettazione e esecuzione di appalti pubblici;
- disciplina dei contratti pubblici;
- disciplina relativa al PNRR;
- elementi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- elementi di normativa nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;
- elementi di diritto amministrativo, contabilità finanziaria degli enti locali, privacy, procedimento amministrativo, ordinamento degli Enti Locali.

La prova scritta si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Art.6 - VALUTAZIONE TITOLI DI MERITO

La valutazione dei titoli di merito sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la prova scritta e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati e sarà limitata ai candidati che avranno sostenuto la prova scritta. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante affissione all'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi" prima dell'effettuazione della prova orale.

Per i titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 così suddiviso tra le diverse categorie:

- n. 3 punti per i titoli di studio e cultura;
- n. 3 punti per i titoli di servizio;
- n. 2 punti per i titoli vari;
- n. 2 punti per il curriculum.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

TITOLI DI STUDIO

I titoli richiesti per l'ammissione al concorso sono valutati, anche in relazione alla votazione in essi riportati, secondo i seguenti criteri:

- il titolo superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso viene valutato come tale solo se trattasi di titolo attinente all'area professionale a cui appartiene il posto messo a concorso;
- il titolo superiore assorbe quello inferiore, relativamente alla votazione;
- i titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria sono valutati in relazione all'attinenza all'area professionale cui appartiene il posto messo a concorso. Analogamente si opera in presenza di titoli tra loro equipollenti.

Ogni titolo dà diritto al punteggio di 0,5 (la laurea magistrale o il diploma di laurea danno diritto a punti 1, la laurea specialistica dà diritto a punti 0,5 in aggiunta alla laurea triennale).

Si procederà ad ulteriore attribuzione di punteggio in base alla votazione conseguita per il solo titolo di ammissione a concorso (laurea triennale, laurea magistrale, diploma di laurea):

Titoli espressi in centesimi		Valutazione
da	a	
66	75	0,2
76	90	0,3
91	100	0,5
101	110	1

TITOLI DI SERVIZIO

I titoli di servizio sono valutati secondo i seguenti criteri:

- il servizio, prestato nella stessa area di attività, in categoria pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;
- il servizio prestato in categoria immediatamente inferiore della stessa area cui appartiene il posto messo a concorso o in categoria pari o superiore di area diversa rispetto a quella cui appartiene il posto messo a concorso, è valutato con punteggio ridotto del 10%;
- il servizio prestato nella stessa area in categoria ulteriormente inferiore o in diversa area in categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 50%;
- il servizio prestato non a tempo pieno è computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza;
- il servizio prestato presso lo Stato, Comuni, Province, Regioni, ASL è computato previa equiparazione con i profili di dotazione organica. Analogamente sarà valutato il servizio prestato presso aziende pubbliche e/o private;



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- è altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a concorso. I titoli suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale è tale da consentire un'obiettiva comparazione con il posto messo a concorso.

Ogni anno viene valutato con il punteggio di 0,5, le frazioni di anno sono computate in trimestri con conteggio del solo trimestre pieno.

TITOLI VARI

Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso (0,1 per ogni corso di durata pari ad almeno una giornata di frequenza e per ogni giornata, per un massimo di 0,3 per corso).

Saranno valutate, altresì, eventuali pubblicazioni, solo se attinenti alle professionalità del posto messo a concorso e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre (0,2 per ogni pubblicazione).

Sono valutate, altresì, le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali (0,5 per abilitazione).

CURRICULUM

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum sarà valutato limitatamente alle attività che non sono oggetto di altre valutazioni.

Art.7 - PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie della prova scritta ed inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese,
- accertamento dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Art. 8 - PROVE DI PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiori a 30 (trenta) le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata, sulle materie del programma previsto per le prove di esame.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a risposta multipla sulle materie d'esame, con alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati i quali avranno conseguito il punteggio più alto, non inferiore a 21/30, in numero massimo di 30 (trenta), nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con l'ultimo candidato



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

utilmente collocatosi. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Ogni comunicazione inerente lo svolgimento della prova sarà comunicata unicamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.crevoladossola.vb.it Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso".

ART. 9 – PROVE D'ESAME - CALENDARIO

Per lo svolgimento della prova scritta così come sopra indicate, il Comune si avvarrà dell'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui all'art 10, comma 1, lettera b) del D.L. n. 44/2021 confermate dall'art. 35-quater D.Lgs.165/2001. Le modalità di svolgimento delle prove e/o la/e sede/i in cui verranno svolte saranno pubblicate unicamente sul sito del Comune di Crevoladossola: www.comune.crevoladossola.vb.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

Per essere ammessi allo svolgimento delle prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nonché di eventuali documentazioni integrative espressamente indicate nel protocollo di sicurezza adottato dall'Ente.

Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti, con congruo anticipo, esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web www.comune.crevoladossola.vb.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La comunicazione di ammissione alla prova orale avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Crevoladossola www.comune.crevoladossola.vb.it nella Sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Tutte le pubblicazioni riferite alla procedura di cui al presente bando hanno valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

I risultati delle prove e gli esiti del concorso saranno pubblicati esclusivamente nel sito istituzionale del Comune di Crevoladossola www.comune.crevoladossola.vb.it nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- Per la prova scritta: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova;
- Per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L.104/1992. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Art. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Segreteria.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

Via Valle Antigorio n. 16 – 28865 Crevoladossola - Partita Iva/C.F. 00421680034 Centralino Telefono 0324/239100
Posta Elettronica Certificata: crevoladossola@pec.it Posta Elettronica: protocollo@comune.crevoladossola.vb.it



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Art. 11 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto della applicazione degli eventuali diritti di riserva, di precedenza e di preferenza, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e nella Sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà inserita anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori mediante la prescritta pubblicazione.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ciascun soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti. E' facoltà dell'Amministrazione autorizzare, previa convenzione, l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni.

I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, s'informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici comunali esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli Uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Crevoladossola rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Dott.ssa Paola Marino.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Crevoladossola per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: www.comune.crevoladossola.vb.it o presso il Comune.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio, Dott.ssa Paola Marino.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Segreteria (Tel. 0324.239115, e-mail: segreteria@comune.crevoladossola.vb.it PEC: crevoladossola@pec.it).

Crevoladossola, li 23 marzo 2023

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Paola Marino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'Art. 3 Comma 2 del D. Lgs n. 39/1993