



**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE  
E L'ACCESSO DI SERVIZI  
COMPLEMENTARI ALLA RESIDENZA  
DELLA STRUTTURA  
SOCIO/ASSISTENZIALE VILLA RENZI**

## **Art. 1 – Finalità**

Il Comune di Crevoladossola nell'ambito dei programmi previsti inerenti le politiche sociali ed in conformità al regolamento per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate e di assistenza, attiva all'interno del complesso immobiliare di " Villa Renzi", servizi di ristorazione sociale e complementari alla residenza realizzata nel medesimo ambito.

Il presente Regolamento disciplina, pertanto, le modalità ed i criteri di erogazione e di fruizione dei predetti servizi.

## **Art. 2 – Servizi**

I servizi comprendono in particolare:

- La ristorazione e i servizi annessi.
- L'uso del parco pubblico.
- L'assegnazione di lotti destinati ad orto familiare.

## **Art. 3 – Gestione del servizio di ristorazione.**

Comprende la gestione dell'unità immobiliare "E" allo scopo destinata.

In tale ambito dovrà assicurarsi, giornalmente, a partire dalle ore 11,00 sino e non oltre le ore 21,00, agli aventi diritto, l'accesso ai servizi di bar e nei periodi tra le ore 12,00 – 14,00 e le ore 19,00 fino e non oltre le ore 21,00, la fruizione dei servizi di ristorazione.

Il servizio di ristorazione dovrà, su richiesta, garantire anche la fornitura al domicilio delle persone residenti presso la struttura.

Il gestore assicura, altresì, la preparazione dei pasti e la loro somministrazione presso le mense scolastiche istituite nei singoli plessi del comune.

Tutti i servizi di somministrazione, verranno erogati secondo le tariffe approvate dal Comune e conseguenti gli esiti degli esperimenti di gara.

Per quanto attiene il concorso del Comune nel pagamento, si fa rinvio a quanto contenuto nel vigente Regolamento di erogazione delle prestazioni sociali agevolate e di assistenza.

Il gestore dovrà, altresì, garantire la disponibilità della sala ristorante in occasione di riunioni e assemblee delle associazioni di volontariato sociale, sportive, ricreative e religiose, sempre che tale riunioni avvengano in orari diversi da quelli dedicati ai servizi di ristorazione.

## **Art. 4– Elenco aventi diritto e modalità di accesso al servizio.**

Hanno diritto ad usufruire del servizio di ristorazione:

1. I residenti nella struttura "Casa Albergo" e loro occasionali parenti e accompagnatori.
2. Tutti i beneficiari di qualsiasi forma di assistenza di cui all'art. 4 del vigente Regolamento comunale di Assistenza in possesso di pass assegnato dal Comune.
3. I residenti di età superiore ad anni 65 in possesso di pass assegnato dal Comune.
4. I minori non superiori ad anni 14.

5. I dipendenti del Comune e delle società partecipate che fruiscono del diritto alla mensa aziendale.
6. Le associazioni aventi sede legale presso il Comune di Crevoladossola o comunque operanti sul territorio ed aventi finalità socio-assistenziali ( Società Operaia Mutuo Soccorso, ANFASS, ..... )in occasione del pranzo sociale annuale una tantum. Tali associazioni saranno inserite in un elenco annualmente approvato ed aggiornato con atto della G.M. Tale elenco viene messo a disposizione del gestore.

I pass potranno essere forniti su tessera magnetica con supporto elettronico, installando presso la struttura di ristorazione apposito cancelletto di accesso.

Comportamenti di singoli in possesso di accesso che, su segnalazione del gestore o di terzi, reiteratamente dovessero arrecare pregiudizio al buon andamento della struttura con manifestazioni di disturbo nei confronti dei presenti, previa diffida, comporteranno il ritiro del pass e la susseguente preclusione all'accesso alla struttura.

Il rilascio e l'eventuale ritiro dei pass è competenza del Servizio dell'Ente.

### **Art. 5– Criteri per il servizio di ristorazione gratuito.**

Per ottenere il beneficio, si richiama , per quanto compatibile, il vigente Regolamento Comunale di Assistenza e l'applicazione dell'ISEE.

Il beneficio verrà erogato secondo la tabella che segue di cui all'art. 6 del citato regolamento:

<i>Componenti nucleo familiare</i>	<i>Soglia del minimo vitale</i>	<i>Reddito ISEE compreso tra il 75/100 % della soglia</i>	<i>Reddito ISEE compreso il 50/75 % della soglia</i>	<i>Reddito ISEE &lt; 50 % della soglia</i>
		<i>n. pasti al mese</i>	<i>n. pasti al mese</i>	<i>n. pasti al mese</i>
1	€. 5.669,82	9	18	27
2	€. 8.901,61	16	25	34
3	€. 11.566,43	23	32	41
4	€. 13.947,75	30	39	48
5	€. 16.158,98	37	46	55
6	€. 18.143,42	44	53	62

### **Art. 6 – Gestione del parco.**

1. L'accesso al parco è libero e gratuito nelle ore di apertura.
2. Potranno essere intercluse al pubblico zone del parco con atto motivato dell'Ente.
3. Non è assolutamente consentito l'accesso ad automezzi, motoveicoli, biciclette, ad esclusione di automezzi destinati alla gestione della struttura che comunque non potranno sostare in permanenza nell'area di parco.
4. Non è consentito calpestare le aiuole, recidere e danneggiare in qualsiasi modo la vegetazione esistente nel parco.
5. Non è consentito il bivacco sulle aiuole o sulle panchine.
6. Non è consentita la consumazione di pasti e bevande nel parco tranne le consumazioni al bar.

7. Non è consentito per qualunque motivo introdurre nel parco animali.
8. Non sono consentite manifestazioni di qualsiasi genere se non preventivamente autorizzate.
9. La custodia e la manutenzione del Parco Pubblico sono a carico del Comune, fatta salva la possibilità di coinvolgimento dei residenti nella struttura, comunque coordinati da addetti dell'Ente.

### **Art. 7 – Assegnazione lotti destinati ad orto familiare.**

L'area individuata nei terrazzamenti posti a lato e a monte della Villa Renzi è destinata per la coltivazione ad orto familiare.

Il Comune frazionerà l'area in lotti di massimo mq. 15 ÷ 20, delimitandoli e consegnandoli contestualmente all'assegnazione dell'unità abitativa .

Il concessionario dovrà esclusivamente coltivare l'area, non potrà costruire strutture per il ricovero di attrezzature o ricovero animali.

### **Art. 8 – Orario di apertura e chiusura parco e vigilanza.**

Il parco è aperto, di norma, salvo diversa disposizione del Sindaco, tutti i giorni secondo il seguente orario:

1. Orario di apertura dal 1° ottobre al 30 maggio dalle ore 11,00 alle 21,00 sabato e domenica dalle ore 10,00 alle ore 21,00 .
2. Orario di apertura dal 1° giugno al 30 settembre, tutti i giorni dalle ore 9,30 alle 22,00;

Il gestore della struttura di ristorazione si assume l'onere della apertura e chiusura degli accessi da Via Sempione.

Gli agenti di Polizia Municipale svolgono, di norma, funzioni di vigilanza nell'ambito dell'area parco, assicurando il rispetto delle regole di comportamento dettate per la corretta fruizione.

La violazione alle norme del presente regolamento, fatta salva la richiesta risarcitoria, in caso di danni arrecati, comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa tra il minimo di €. 250,00 ed il massimo di €. 500,00 , con possibilità di riduzione in via breve previo pagamento di oblazione nella misura di €. 50,00

### **Art. 9 – Risarcimento danni – Responsabilità civile**

Per danni arrecati a terzi o a cose e lesioni personali , provocati dalle strutture presenti all'interno del parco, vi è copertura assicurativa della responsabilità civile con contratto stipulato dall'Ente proprietario.